

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« ИЗОБИЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ВЯЧЕСЛАВА АЛЕКСАНДРОВИЧА  
АЛЕКСАНДРОВА» СОЛЬ-ИЛЕЦКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
461533 Оренбургская область, Соль-Илецкий район,  
с.Изобильное, ул.М.Горького, 4  
тел 8(35336)31-5-04  
[Donmaksim1993@yandex.ru](mailto:Donmaksim1993@yandex.ru)

Приказ № 10 от 22.01.2025

« об организации горячего питания  
учащихся МОБУ «Изобильная СОШ»

приказываю:

1. Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, постановлением администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 29.12.2022 года № 2690-п и 2691-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся 5-9 классов в соответствии с нормативными требованиями на общую сумму 13 рублей на одного ребенка ( 8 рублей -региональный бюджет, 5 рублей -местный бюджет), согласно единому цикличному меню.
2. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся 1-4 класс в соответствии с нормативными требованиями на общую сумму 69,21 рублей (федеральный- 58,24 рублей, областной 10,28 рублей, местный 0,69 рублей), согласно единому цикличному меню.
3. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся 1-11 классов для детей с ОВЗ на общую сумму 81,82 рублей (областной 77,73 рублей, местный 4,09 рублей) по единому цикличному меню

4. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе завхоза школы Баранову Л.А. в филиале в с. Покровка Дьяченко А.Ш. и вменить им в обязанности:
- подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
5. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе в школе:
- Барановой Л.А. – заместителя директора, председателя комиссии;  
Долиной Л.А. – фельдшер ФАПа(по согласованию);  
Цеповой А.Г.- заместителя директора по ВР;  
Калпаковой С.А. –родитель (законный представитель):
- 5.1 в филиале школы:
- Губайдулину А.К. завхоза филиала, председателя комиссии  
Вдовкиной О.С. фельдшера ФАПа,  
Прокудиной О.А. заместителя директора,  
Губайдулиной А.С. родителя (законный представитель)

6. Поваров школы Щербакову С.В., -Губайдулину Л.Н. назначить ответственными за:
- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
  - соблюдение 12-дневного циклического меню;
  - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
  - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
  - обеспечение сбалансированного рационального питания;
  - контроль за входящим сырьем;
  - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
  - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.


#### **Классным руководителям 1-11 классов:**

- провести родительские собрания в онлайн-режим с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- 1) подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:  
– до 8.00 час.;
- 2) контроль графика посещения учащимися столовой;
- 3) контроль мытья рук с применением дезсредств;
- 4) проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- 5) нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой.  
(Приложение №1)
8. Дежурному учителю:
  - вести учет питания детей находящихся на диете;
  - вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
  - следить за закладкой и хранением суточных проб.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ «Изобильной СОШ»:

 Еремина Ю.Ю.

