

## План работы по подготовке к ГИА в 2023-2024 уч.году

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОБУ «Изобильная СОШ»



Еремина Ю. О.

Приказ № 170 от «1» сентября 2023 г.

### 1. Организационно-методическая работа

| Сроки                   | Содержание работы   | Ответственный  |
|-------------------------|---|--|
| в течение учебного года | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация - план работы ОО по подготовке к ГИА, ЕГЭ - комментарии к проведённым мероприятиям.</li><li>2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.</li><li>3. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.</li><li>4. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов.</li></ol>               | <p>Зам. директора по УВР<br/>Вдовкина М. А.<br/>учитель информатики и ИКТ<br/>кл. руководитель,<br/>учитель-предметник,<br/>зам.директора поУВР<br/>Вдовкина М. А.</p> |
| сентябрь<br>октябрь     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Отчет на педсовете: «Итоги сдачи ГИА - 2023»</li><li>2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА - 2024</li><li>3. Подготовка к пробному экзамену.</li><li>4. На информационном стенде разместить материал об особенностях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 11 и 9 классов в 2024 году</li><li>5. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11 классе</li><li>6. Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы</li><li>7. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся</li></ol> | <p>зам.директора поУВР<br/>Вдовкина М. А.<br/>учителя-предметники<br/>зам.директора поУВР<br/>Вдовкина М. А.</p>   |
| декабрь                 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Инструктивно- методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА.</li></ol>   | <p>зам.директора поУВР<br/>Вдовкина М. А.</p>  |

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| февраль<br>январь              | 2. Подготовка и проведение пробного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) с последующим анализом ((9-е и 11 кл.)<br>3. Проведение пробного устного итогового собеседования в 9-х классах.  | руководители МО<br>зам.директора поУВР<br>Вдовкина М. А.   |
| февраль-март                   | 1.Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога».<br>2.Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА<br>3.Проведение родительских собраний по вопросам ГИА – 2024<br>4.Проведение устного итогового собеседования в 9 классах. | кл. руководитель,<br>зам.директора поУВР<br>Вдовкина М. А. |
| по мере проведения пробных ГИА | 1.Обсуждение результатов пробных ГИА на МО.<br>2. Обсуждение результатов устного итогового собеседования.   | руководители МО  |
| март                           | 1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»  | директор,<br>зам.директора по УВР                          |
| апрель                         | 1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.<br>2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.   | зам.директора по УВР<br>зам.директора по УВР               |
| июнь                           | 1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)   | зам.директора поУВР<br>Вдовкина М. А.                      |

## 2.Нормативные документы

| Сроки            | Содержание работы   | Ответственные                           |
|------------------|---|---|
| сентябрь-октябрь | 1.Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ГИА.<br>2. Выявление учащихся с ОВЗ из числа выпускников 9 и 11 классов. | зам.директора поУВР<br>Вдовкина М. А.   |
| ноябрь           | 1.Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по аттестации.   | зам.директора по УВР                    |
| декабрь          | 1.Подготовка базы данных по ОО для проведения ГИА.  | зам.директора по УВР<br>кл.руководитель |

|                 |   |   |
|-----------------|---|---|
| ноябрь - январь | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации.<br>2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА.<br>3. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.<br>4. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля.. | кл.руководитель<br>зам.директора поУВР<br>Вдовкина М. А.<br>кл.руководитель |
| декабрь - март  | 1. Оформление списков участников экзаменационных испытаний.<br>2. Справки о проведении пробных внутришкольных экзаменов по математике и русскому языку  | зам.директора поУВР<br>Вдовкина М. А.                                       |
| январь- февраль | 1. Ознакомление с нормативными документами проведения ГИА - 2024  | зам.директора поУВР<br>Вдовкина М. А.                                       |
| май             | 1. Приказ о допуске учащихся 9-х и 11 классов к сдаче ГИА.  | Директор школы  |
| июнь            | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.<br>2. Формирование отчетов по результатам ГИА.   | зам.директора поУВР<br>Вдовкина М. А.                                       |

### 3. Работа с педагогами

| Сроки    | Содержание работы   | Ответственные   |
|----------|---|---|
| сентябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА.<br><br>2. Планирование работы по подготовке к ГИА на уроках.<br>3. Изучение структуры КИМов по предмету.<br>4. Работа с классным руководителем - контроль успеваемости и посещаемости учащихся. | зам.директора по УВР<br><br>учителя предметники<br><br>зам.директора по УВР |
| октябрь  | 1. Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО.<br>2. Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке 11-тиклассников к ГИА.  | руководители МО   |
| ноябрь   | 1. Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.<br>2. Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.   | зам.директора поУВР<br>Вдовкина М. А.<br>учителя – предметники              |
| декабрь  | 1. Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА<br>2. Контроль подготовки учащихся к ГИА:  | зам.директора поУВР<br>Вдовкина М. А.                                       |
| январь   | 1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2023 - 2024 учебном году.   | зам.директора по УВР  |

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
| декабрь-февраль | 1. Составление списков учащихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору.   | зам.директора по УВР<br>кл. руководитель |
| декабрь-апрель  | 1. Проведение пробного ГИА в рамках школы по предметам по выбору.<br>2. Анализ проведения и результатов пробного экзамена. | зам.директора по УВР<br>учителя          |
| апрель- май     | 1. Контроль подготовки к ГИА.<br>2. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА.                       | зам.директора по УВР                     |

#### 4. Работа с учащимися

| Сроки                   | Содержание работы   | Ответственные   |
|-------------------------|---|---|
| в течение учебного года | 1. Участие в пробных экзаменах.   | учителя<br>предметники<br>зам.директора по УВР                      |
| сентябрь                | 1. Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2022-2023 учебных годах, типичными ошибками.<br>2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»:<br>-общие стратегии подготовки;<br>-планирование и деление учебного материала; -работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ -официальные сайты ГИА. | зам.директора по УВР<br><br>кл. руководитель<br>учителя-предметники |
| октябрь                 | 1. Работа с образцами бланков ЕГЭ.<br>2. Работа с демонстрационными версиями.   | учителя<br>предметники  |
| ноябрь                  | 1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.<br>2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков<br>3. Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе.  | учителя<br>предметники  |
| декабрь                 | 1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.<br>2. Тестовые контрольные работы по предметам.<br>3. Участие в Итоговом сочинении выпускников 11 класса.   | учителя<br>предметники,<br>зам.директора по УВР<br>Вдовкина М. А.   |

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| январь-февраль | 1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2024 году.  | зам.директора по УВР                       |
| март- апрель   | 2.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.<br>3.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА.<br>4.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору | Учителя предметники<br>учителя предметники |
| апрель-май     | 1.Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2024 году.   | кл. руководитель                           |

### 5. Работа с родителями выпускников.

| Сроки                                    | Содержание работы   | Ответственные  |
|--|---|--|
| сентябрь<br>октябрь<br>ноябрь<br>декабрь | 1.Родительское собрание по вопросам ГИА в сентябрьские сроки<br>2. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ, ГВЭ (11 класс)<br>3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ, ГВЭ (9-е классы)<br>4. Регулярное информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА. | кл.руководитель<br>зам.директора по УВР<br>учителя-предметники<br>кл. руководитель |
| декабрь                                  | Родительское собрание:<br>1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2023 году.<br>2.Изучение положения о ГИА.<br>3.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА:<br>- работа с демонстрационными версиями.  | зам.директора по УВР<br><br>кл. руководитель<br>учителя-предметники                |
| февраль - март                           | 1.Права и обязанности участников государственной аттестации<br>2.Консультации учителей-предметников.<br>3. Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ЕГЭ.  | кл. руководитель<br>учителя-предметники  |
| март-апрель                              | 1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе по выбранным предметам .<br>2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ГИА.   | учителя-предметники<br>зам.директора по УВР  |
| май                                      | 1.Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.  | зам.директора по УВР   |